

# 平成29年度不祥事ゼロプログラム目標

神奈川県立中原養護学校

ア 項目	イ 目標	ウ 行動計画	エ 検証・評価・次年度に向けた対応
①個人情報等管理・情報セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報について理解を深め、個人情報を保護するとともに適切に扱う。</li> <li>・携帯電話における情報管理を徹底する。</li> <li>・USBメモリ等外部記憶媒体を利用した個人情報の取扱に注意する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人情報は、業務に必要な最小限として紙媒体の起案文書等は”赤ファイ”を使用し、紛失しないよう細心の注意を払う。また、閲覧は原則行わず、所定の場所で閲覧する。</li> <li>2. 紙媒体を含め、個人情報を持ち出す際は適切に手続きを行い、細心の注意を払う。</li> <li>3. 携帯電話に児童・生徒の個人情報を登録する際は、規定に従い適切に管理する。</li> <li>4. USBメモリ等を持ち出しする際には、最小限の情報として、管理簿へ記入して管理職の許可を得る。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人情報の閲覧、保管についての規則が徹底できずに回覧することが1件あった。</li> <li>2. 個人情報の持ち出しについては手続きを経て安全に行えた。</li> <li>3. 規定に従い取り扱った。</li> <li>4. USBメモリの利用については規則どおり安全に管理できた。</li> </ol> <p>○少数であるが規則が徹底されなかった事例があった。事故にならなかったものの年度初めに規則を徹底する。</p>
②セクハラ、わいせつ、パワハラ行為の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権に配慮した指導を行う。</li> <li>・人権に配慮した職場環境づくりを行う。</li> <li>・SNSの不適切使用を防止する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 異性の生徒と近い距離で指導する場合は、複数の教員での指導を基本とする。</li> <li>2. 発達の段階に応じた同性介護を徹底する。</li> <li>3. SNSで児童・生徒との通信は行わない。</li> <li>4. 研修会を実施する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 複数の教員で、発達の段階に応じた同性介護を意識して行った。小学部では、男性教員が少なく、やむを得ずできない場面があった。</li> <li>3. SNSで児童・生徒との通信は行わなかった。</li> <li>4. 人権研修会、不祥事防止研修会で人権に配慮した指導について学んだ。</li> </ol> <p>○今後も人権に配慮した指導を徹底する。</p>
③体罰・不適切な指導の根絶	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒に対する適切な呼称や言葉遣いをする。</li> <li>・児童・生徒に対して障害や行動特性の実態に応じた丁寧な指導を行う。</li> <li>・児童・生徒に対して、年齢に応じた対応を行う。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 児童・生徒の呼称は、「さん」付けを基本とする。</li> <li>2. 児童・生徒の呼称や言葉遣いに違和感があったら教員同士ですぐに注意、改善を行う。</li> <li>3. 児童・生徒の人権を尊重し、年齢に応じた指導を行う。</li> <li>4. 研修会を実施する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小学部においては、敬称を付けて児童の名前を呼ぶように、年齢相応のかかわりを意識した。他の学部では「さん」付けができた。</li> <li>2, 3. 児童・生徒の人権を意識した指導ができた。</li> <li>4. 人権研修会、不祥事防止研修会で人権に配慮した指導について学んだ。</li> </ol> <p>○今後も体罰・不適切な指導の根絶を徹底する。</p>
④適正な経理処理(公費、私費管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『私費会計事務処理の手引(改訂版)』及び『中原養護学校私費会計管理マニュアル』に沿った会計処理を行う。</li> <li>・授業計画に基づいて適正な執行を行うとともに定期的な点検を実施する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ポイントカードを使わないことやレシートを無くさないこと等を徹底する。</li> <li>2. 授業での使用目的や必要性を明確にしてから購入する。計画を立てて、執行する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ポイントカード不使用やレシートの紛失は徹底できた。</li> <li>2. 計画的な執行ができたが、やむを得ず立て替え払いとなったケースで事前の承認が確実にできていないケースが1件あった。</li> </ol> <p>○少数であるが規則が徹底されなかった事例があった。事故にならなかったものの年度初めに規則を徹底する。</p>
⑤業務執行体制の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チームでの業務推進のよさを活かせるような職場環境を作る。</li> <li>・保護者の信頼を得られるような業務執行を行う。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任間での共通理解を徹底させるため、話し合う機会を設け、コミュニケーションを図り、系統だった指導ができる環境を作る。</li> <li>2. 日ごろから、保護者とのコミュニケーションを図るとともに、説明責任を果たせるよう日々の指導に取組む。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任間で話し合う時間の確保のため、毎週金曜日は会議の設定をした。ケース検討時間が確保され系統だった指導ができた。</li> <li>2. 積極的に保護者とコミュニケーションを図り、学校と家庭が一丸となって子どもの指導に取組んだ。</li> </ol> <p>○引き続き、系統だった指導ができるようにする。</p>
⑥交通事故、酒酔い酒気帯び運転防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通事故の未然防止に努める。</li> <li>・社会規範の遵守に努める。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 時間に余裕をもって行動する。</li> <li>2. 運転時等にも絶えず法令を意識するようにする。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、法令を遵守して行動をする。</p>
⑦公務外非行の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間外においても公務員としての自覚をもって行動する。</li> <li>・法令遵守を徹底する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務外でも教員としてふさわしい行動を意識する。</li> <li>2. それぞれが自覚をもち行動する。また、何か気が付いた時には声を掛け合う。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、自覚をもって行動をする。</p>
⑧政治的中立性の厳守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員として政治的中立を意識し、適切公正に行動する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校内での偏った発言に注意する。お互いに注意できるようにする。</li> <li>2. 一人ひとりが公務員であることを自覚し行動する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、自覚をもって行動をする。</p>

## 平成29年度中原養護学校不祥事ゼロプログラム実施状況

ア 項目	イ 目標	ウ 行動計画	エ 検証・評価・次年度に向けた対応
①個人情報等管理・情報セキュリティ対策	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報について理解を深め、個人情報を保護するとともに適切に扱う。</li> <li>・携帯電話における情報管理を徹底する。</li> <li>・USBメモリ等外部記憶媒体を利用した個人情報の取扱に注意する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人情報は、業務に必要な最小限として紙媒体の起案文書等は”赤ファイ”を使用し、紛失しないよう細心の注意を払う。また、閲覧は原則行わず、所定の場所で閲覧する。</li> <li>2. 紙媒体を含め、個人情報を持ち出す際は適切に手続きを行い、細心の注意を払う。</li> <li>3. 携帯電話に児童・生徒の個人情報を登録する際は、規定に従い適切に管理する。</li> <li>4. USBメモリ等を持ち出しする際には、最小限の情報として、管理簿へ記入して管理職の許可を得る。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個人情報の閲覧、保管についての規則が徹底できずに閲覧することが1件あった。</li> <li>2. 個人情報の持ち出しについては手続きを経て安全に行えた。</li> <li>3. 規定に従い取り扱った。</li> <li>4. USBメモリの利用については規則どおり安全に管理できた。</li> </ol> <p>○少数であるが規則が徹底されなかった事例があった。事故にならなかったものの年度初めに規則を徹底する。</p>
②セクハラ、わいせつ、パワハラ行為の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権に配慮した指導を行う。</li> <li>・人権に配慮した職場環境づくりを行う。</li> <li>・SNSの不適切使用を防止する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 異性の生徒と近い距離で指導する場合は、複数の教員での指導を基本とする。</li> <li>2. 発達の段階に応じた同性介護を徹底する。</li> <li>3. SNSで児童・生徒との通信は行わない。</li> <li>4. 研修会を実施する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 複数の教員で、発達の段階に応じた同性介護を意識して行った。小学部では、男性教員が少なく、やむを得ずできない場面があった。</li> <li>3. SNSで児童・生徒との通信は行わなかった。</li> <li>4. 人権研修会、不祥事防止研修会で人権に配慮した指導について学んだ。</li> </ol> <p>○今後も人権に配慮した指導を徹底する。</p>
③体罰・不適切な指導の根絶	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童・生徒に対する適切な呼称や言葉遣いをする。</li> <li>・児童・生徒に対して障害や行動特性の実態に応じた丁寧な指導を行う。</li> <li>・児童・生徒に対して、年齢に応じた対応を行う。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 児童・生徒の呼称は、「さん」付けを基本とする。</li> <li>2. 児童・生徒の呼称や言葉遣いに違和感があったら教員同士ですぐに注意、改善を行う。</li> <li>3. 児童・生徒の人権を尊重し、年齢に応じた指導を行う。</li> <li>4. 研修会を実施する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小学部においては、敬称を付けて児童の名前を呼ぶように、年齢相応のかかわりを意識した。他の学部では「さん」付けができた。</li> <li>2, 3. 児童・生徒の人権を意識した指導ができた。</li> <li>4. 人権研修会、不祥事防止研修会で人権に配慮した指導について学んだ。</li> </ol> <p>○今後も体罰・不適切な指導の根絶を徹底する。</p>
④適正な経理処理(公費、私費管理)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・『私費会計事務処理の手引(改訂版)』及び『中原養護学校私費会計管理マニュアル』に沿った会計処理を行う。</li> <li>・授業計画に基づいて適正な執行を行うとともに定期的な点検を実施する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ポイントカードを使わないことやレシートを無くさないこと等を徹底する。</li> <li>2. 授業での使用目的や必要性を明確にしてから購入する。計画を立てて、執行する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ポイントカード不使用やレシートの紛失は徹底できた。</li> <li>2. 計画的な執行ができたが、やむを得ず立て替え払いとなったケースで事前の承認が確実にできていないケースが1件あった。</li> </ol> <p>○少数であるが規則が徹底されなかった事例があった。事故にならなかったものの年度初めに規則を徹底する。</p>
⑤業務執行体制の確保	<ul style="list-style-type: none"> <li>・チームでの業務推進のよさを活かせるような職場環境を作る。</li> <li>・保護者の信頼を得られるような業務執行を行う。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任間での共通理解を徹底させるため、話し合う機会を設け、コミュニケーションを図り、系統だった指導ができる環境を作る。</li> <li>2. 日ごろから、保護者とのコミュニケーションを図るとともに、説明責任を果たせるよう日々の指導に取組む。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 担任間で話し合う時間の確保のため、毎週金曜日は会議の設定をした。ケース検討時間が確保され系統だった指導ができた。</li> <li>2. 積極的に保護者とコミュニケーションを図り、学校と家庭が一丸となって子どもの指導に取組んだ。</li> </ol> <p>○引き続き、系統だった指導ができるようにする。</p>
⑥交通事故、酒酔い酒気帯び運転防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・交通事故の未然防止に努める。</li> <li>・社会規範の遵守に努める。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 時間に余裕をもって行動する。</li> <li>2. 運転時等にも絶えず法令を意識するようにする。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、法令を遵守して行動をする。</p>
⑦公務外非行の防止	<ul style="list-style-type: none"> <li>・勤務時間外においても公務員としての自覚をもって行動する。</li> <li>・法令遵守を徹底する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務外でも教員としてふさわしい行動を意識する。</li> <li>2. それぞれが自覚をもち行動する。また、何か気が付いた時には声を掛け合う。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、自覚をもって行動をする。</p>
⑧政治的中立性の厳守	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公務員として政治的中立を意識し、適切公正に行動する。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校内での偏った発言に注意する。お互いに注意できるようにする。</li> <li>2. 一人ひとりが公務員であることを自覚し行動する。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1, 2. 教育公務員としてそれぞれの教員が意識して行動をした。</li> </ol> <p>○引き続き、自覚をもって行動をする。</p>

### ○校長の意見

(1) 上記8項目について、ゼロプロの徹底や適宜研修を実施し全職員の意識向上に努めた。その結果本校においては不祥事に繋がる事案や、体罰が疑われる事案の報告は無かった。

(2) 平成30年度は職員が恒常的に不祥事防止の意識を持つ様な不祥事ゼロプログラムを策定する。また、不祥事防止に関するアンケートを実施し検証することで、不祥事の芽を摘んでいく。